



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE No. 5 “DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO”

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133146 V3
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** (AP3) Constituir la empresa didáctica con base a la normativa legal vigente.
- **Actividad de Aprendizaje:** (AA5) Estructurar el direccionamiento estratégico de la unidad productiva teniendo en cuenta la normativa, las políticas de atención al cliente, de protección ambiental, a partir del respeto a la dignidad humana.
- **Competencia:**
 - **210303022** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
 - **240202501** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
 - **240201526** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - **Componente Técnico**
 - **210303022-1** Reconocer la normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria de acuerdo con el tipo de organización.
 - **Componente Social**
 - **240202501-3** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
 - **240201526-1** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- **240201526-2** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- **Duración de la Guía:** 96 horas
- **Créditos:** 2

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Todos los días nacen empresas en Colombia dedicadas a diferentes actividades económicas, entre las cuales podemos encontrar empresas comerciales, industriales, agrícolas, extractivas y de servicios. Para garantizar la continuidad de la organización es necesario definir el direccionamiento estratégico que permitan el crecimiento, perdurabilidad y sostenibilidad en el desarrollo de la actividad económica al corto, mediano y largo plazo.

Con el desarrollo de esta guía usted logrará apropiarse todos los conceptos necesarios en la creación del plan estratégico de una organización, encaminadas a lograr las metas propuestas durante los diferentes ciclos administrativos.

Para que su proceso de formación sea exitoso lo invitamos a planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminados a fortalecer su desarrollo integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Duración: 4 Horas



Estimado aprendiz:

Para empezar, le damos la bienvenida a esta guía considerada como la brújula que le orientará en su proceso de formación y trabajo colaborativo.

Apreciado aprendiz lea atentamente el siguiente



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

párrafo:

“Las personas tienen muchas cosas en común, entre ellas está cumplir sus metas y objetivos para lograr sus sueños. Es conveniente que las metas se organicen en metas de corto, mediano y largo plazo. Una meta bien planteada es una meta elegida por ti, para ti, que te motive a cumplirla, que sea importante para ti y también realista.

Cumplir un objetivo siempre te da una grata satisfacción, pero el camino para cumplirla a veces no es muy bueno del todo, ya que batallas en lograr algunas cosas. El que tiene una meta sabe a dónde dirigirse. Si tienes metas, luchas por ellas. Mucha gente no le toma importancia a las metas u objetivos en su vida, y piensan que con solo desear las cosas se cumplen, pero para cumplir ese deseo que se tiene de algo, las metas y objetivos son como los pasos o el camino para llegar a tu destino querido o a tu sueño deseado.

Las metas y objetivos son tener una visión hacia el futuro, ver y caminar hacia delante y seguir el camino para lograr el fin de tu vida”.

Los Objetivos, Metas y Sueños en la vida.

Por Rodrigo Coronado

Realice una reflexión interior de lo leído y plasme en un documento de máximo una hoja, tres sueños que quiera hacer realidad a corto, mediano y largo plazo, en este escrito defina:

1. ¿Quién es usted y que tiene para lograr su sueño?
2. ¿Qué le falta para alcanzar su sueño?
3. ¿En cuánto tiempo puede hacer realidad su sueño?
4. ¿Quiénes le pueden ayudar a conseguir su sueño?
5. ¿Qué requisitos o normas debe cumplir para que sea una realidad su sueño?
6. ¿Qué principios, valores o habilidades necesita para lograr que ese sueño se haga realidad?

Socialice sus sueños en grupos diferentes al GAES. El instructor escogerá aleatoriamente cinco sueños para ser expuestas en el ambiente de aprendizaje.

Nunca desistas de un sueño. Sólo trata de ver las señales que te lleven a él.

Paulo Coelho (1947) Escritor brasileño.

CUANDO ME PROPONGO ALGO Y REALMENTE TRABAJO PARA CONSEGUIRLO, LO ALCANZARÉ.



Recuerde que las empresas más importantes del mundo buscan como colaboradores a personas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

visionarias y soñadoras, ya que por lo general son creativas e innovadoras.

Imagen 2.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Duración: 8 Horas

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarle las herramientas que le permiten identificar los elementos en el proceso de construcción del direccionamiento estratégico.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo conformado por su instructor, con integrantes diferentes a su GAES, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

Elabore todas las actividades en computador en un documento de Word o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

- 3.2.1** En ambiente de formación en grupos diferentes a GAES, observe muy detenidamente el siguiente video (adjunto en el material de trabajo de esta guía)
<https://www.youtube.com/watch?v=sHkzq8x8zY8> y de acuerdo a lo visto realicen un collage donde represente:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. ¿Qué hace el personaje principal?
2. ¿Qué propósito tiene el personaje principal?
3. ¿Qué principios, valores y habilidades tiene el personaje principal?
4. ¿Qué alianzas realizó para lograr su propósito?
5. ¿Qué estrategia utilizó el personaje principal para alcanzar su propósito, en cuanto a seguridad en el trabajo, atención al cliente y trato a colaboradores?
6. ¿Qué características tenía el logo y el nombre de la empresa en la que trabajaba el personaje principal?



Imagen 3.

El **collage** es una técnica artística que consiste en ensamblar diversos elementos en un tono unificado. En pintura, un collage se puede componer enteramente o solo en parte de fotografías, madera, piel, periódicos, revistas, objetos de uso cotidiano, etc.

Comentario [feaf1]: Crear definición de collage

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización

Duración: 40 Horas

Apreciado aprendiz:

Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades:

Con el propósito que conozca la importancia que tiene para una empresa determinar sus fortalezas y debilidades, desarrollar estrategias que le permitan aprovechar las oportunidades y



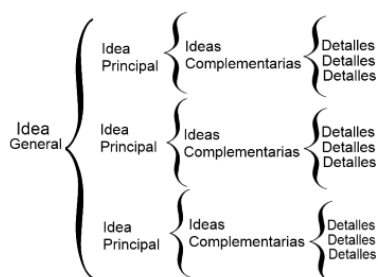
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

redireccionar los aspectos que la amenazan con el fin de alcanzar las metas propuestas; lo invitamos a explorar en el material adjunto a esta guía: El PDF **Conceptos de Administración Estratégica**. Novena Edición. Fred R. David. Lea de la página 5 a la 29, en el encontrará los términos básicos del direccionamiento estratégico y sus componentes.

Luego de la lectura desarrolle las siguientes actividades:

3.3.1 Individualmente y de forma desescolarizada realice un cuadro sinóptico en el cual defina:

1. Direccionamiento estratégico.
2. Etapas del direccionamiento estratégico (formulación, implementación y evaluación).
3. Misión y visión
4. Elementos de la matriz DOFA (Debilidades y fortalezas, Oportunidades y Amenazas)
5. Objetivo general (A largo plazo- Estrategias) y objetivos específicos (Corto plazo- Políticas).



Un **Cuadro sinóptico** es un esquema que muestra la estructura global del tema, teoría o ideas estudiadas, así como sus múltiples elementos, detalles, contrastes y relaciones, es una forma de expresar y organizar ideas, conceptos o textos de forma visual mostrando la estructura lógica de la información.

Imagen 4.

3.3.2 Teniendo en cuenta los ejemplos de estrategias y políticas de la página 45 o 12 de la parte I del El PDF **Conceptos de Administración Estratégica**, defina y escriba 3 estrategias y políticas para una organización.

3.3.3 Estimado aprendiz, una vez definido el horizonte institucional es necesario definir la carta de presentación o imagen de la empresa, por favor consulte en el material de apoyo el PDF **“Elección del nombre y Logotipo”**. Elabore de forma individual un flujograma de los



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

pasos que son necesarios para escoger el nombre de una empresa, el eslogan y el logotipo, recuerde que en estos momentos está apropiando conocimientos necesarios para el desarrollo de su proyecto formativo.

Para la socialización de estas tres actividades el instructor dará los lineamientos correspondientes y finalizará con su retroalimentación y conclusiones; recuerde que esta evidencia debe ser archivada en su portafolio individual.

3.3.4 Estudio de caso para desarrollar en grupo en el ambiente de formación:

El estudio de caso: Tiene como propósito alcanzar mayor comprensión y entendimiento de una situación compleja. El producto final es un informe descriptivo.

El proceso de investigación de un estudio de casos según la propuesta de Montero y León (2002) desarrolla este método en cinco fases:

1. La selección del caso.
2. Elaboración de una lista de preguntas-
3. Localización de las fuentes de datos.
4. El análisis e interpretación.
5. La elaboración del informe.



Imagen 5.

Lean cuidadosa y comprensivamente el siguiente caso:

“Postres Crema innata SAS” es una pequeña empresa bogotana que se creó hace un año y se dedica a la comercialización de postres tradicionales, caracterizados porque son nutritivos, con alto contenido de proteínas y vitaminas. En vista que los postres son tan apetecidos en el mercado un cliente ha escrito una propuesta en la que solicita le envíen a la ciudad de Medellín un pedido grande y bajo unos estándares de manipulación de alimentos, ya que quiere distribuirlos en las cafeterías y tiendas de esa ciudad.

Ante la propuesta, el gerente Marcos Pabón realiza una evaluación de la empresa: Ve que los productos son innovadores y tienen un mercado potencial, sin embargo, el negocio no está del todo formalizado y no cuenta con todos los registros y permisos. Además, para cumplir con esos nuevos requerimientos necesita aumentar las compras; deberá contratar personal que cuente con los conocimientos técnicos y de manipulación de alimentos. De igual forma tendrán que



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

hacer ciertas adquisiciones de maquinaria y equipo para la conservación de sus postres y tal vez un medio de transporte para el traslado de sus productos.

La empresa actualmente cuenta con un socio que se dedica a las compras de los postres, ya que conoce los proveedores con los que tiene pactado por compras de contado la aplicación de un descuento. Otro socio es el encargado de las ventas en las cafeterías y reposterías de la localidad y de coordinar el trabajo de dos repartidores de los productos. También estima que necesitarán de la asesoría de un abogado con especialidad comercial para definir los acuerdos estipulados en el nuevo contrato de distribución para la ciudad de Medellín.

Requiere inversión de capital y cuenta con algunos recursos, aunque no sabe si serán suficientes para todo lo que necesita, organizará una junta directiva para la próxima semana con el propósito de presentar la propuesta del cliente ante los socios y entre todos definir el mejor horizonte de acuerdo con los escenarios que tiene.

3.3.4.1 Con la información anterior y apoyándose en el PDF “**Conceptos de Administración Estratégica**”, elaboren el informe ejecutivo teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

1. Elabore un análisis del sector y describa: tres productos, proveedores, competidores y condiciones actuales del sector.
2. Elabore la matriz DOFA (Escriba mínimo dos aspectos de cada uno)

DEBILIDADES (En este aspecto tengan en cuenta que le faltaría a su naciente empresa en comparación con las que ya están en el mercado)	FORTALEZAS (En este aspecto tengan en cuenta que tiene su naciente empresa en comparación con las que ya están en el mercado)
AMENAZAS (En este aspecto tengan en cuenta del entorno que pone en riesgo a su naciente empresa)	OPORTUNIDADES (En este aspecto tengan en cuenta que oportunidades del entorno ayudaría a su naciente empresa)

3. Elaboren por escrito la misión, la visión, los objetivos y las estrategias que existen para esta empresa.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

4. Listen 3 beneficios que recibe una empresa al elaborar un direccionamiento estratégico.
5. Listen 3 motivos por los cuales las empresas no realizan direccionamiento estratégico.
6. Listen 3 errores que cometen las empresas en la elaboración del direccionamiento estratégico.

3.3.4.2 Diseñen en pliegos de papel un mural con la propuesta del nombre, logotipo y eslogan para esta empresa con la cual el gerente podría introducir mejor sus productos al mercado. Recuerde que para este proceso es necesario:

- ✓ Lluvia de ideas de estos elementos.
- ✓ Elaboren la matriz de calificación (ejemplo):

Nombre	Descriptivo	Original	Atractivo	Claro	Significativo	Agradable
1.						
2.						
3.						

Tengan en cuenta para la calificación que 1 será la opción más baja y 5 la opción que se aproxima a lo que se busca.

- ✓ Para el nombre, logotipo y eslogan con mayor puntuación, escoja tipos de letras, colores etc.
- ✓ Presente en el mural los elementos seleccionados.

Estas evidencias serán desarrolladas en el ambiente de formación, cada grupo hará la exposición de las actividades desarrolladas, el instructor realizará evaluación de desempeño de esta actividad.

Una vez la empresa tiene definido sus objetivos, el horizonte al que quiere llegar y determina su imagen, se dispone a organizar las tareas y funciones que se deben realizar, es decir, lograr que cada individuo se apropie de la misión – visión y desde el cargo que desempeña colabore para alcanzar la meta que debe ser común para todos los miembros del ente. Para ello es indispensable dividir el trabajo y elaborar una estructura formal de la organización.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

ORGANI - GRAMA

Organización



Imagen 6.

Grafica, dibujo



Imagen 7.

Las organizaciones están compuestas por personas que desarrollan actividades o funciones orientadas a un objetivo común.

Estructura Organizacional
(División, Organización y Coordinación de las actividades de una organización)

- 1. Definir y formalizar los objetivos:** Determinar los fines que persigue la organización.
- 2. Establecer las Funciones:** Las que sean necesarias para cumplir con los objetivos: Realizar un listado de las tareas que se desarrollan en una organización y de acuerdo a ello tener un cálculo aproximado de los puestos de trabajo.
- 3. División o especialización del trabajo:** Es la división de una actividad compleja en componentes, con el objetivo que las personas sean responsables de un conjunto limitado de actividades y no de la actividad como un todo.
- 4. Departamentalizar:** Es la agrupación de actividades (o tareas) con un criterio predeterminado (Función, producto, área geografía, cliente, segmento de mercado, volumen de ventas)
- 5. Asignar Funciones de acuerdo a cada Área:**
Área de comercialización: Gerencia de venta, gerencia de Compras y gerencia de almacenes.
Área de Administración y Finanzas: Gerencia de administración y gerencia de finanzas.
Área de Recursos Humanos
Área de Calidad.

Fuente: Autor

Para profundizar estos conceptos en el material apoyo a esta guía encontrará el PDF “**Los Organigramas**”, el cual tiene como propósito ayudar a conocer esta herramienta y técnica de presentación.

3.3.4.5. Continuando con el trabajo colaborativo en grupo y con base al caso de “**Postres Crema innata SAS**” documente por medio de un organigrama la información planteada.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Determine qué errores tiene la estructura de organización actual y realice las sugerencias para mejorar la departamentalización de esta empresa.

El instructor hará una exposición magistral de todos los temas vistos hasta el momento en el desarrollo de esta guía, con el propósito de resolver dudas e inquietudes.

3.3.5. Dentro de la formación integral del ser humano se hace necesario comprender los aspectos fundamentales de la dignidad humana desde el aspecto individual y colectivo, razón por la cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades de forma desescolarizada con las cuales se busca fortalecer sus conocimientos, para dar alcance a la competencia de ética y cultura de paz.

3.3.5.1 La siguiente actividad busca identificar las características básicas de la dignidad del ser.

Estimado aprendiz de forma individual en una hoja en blanco elabore una descripción donde explique cómo se puede promover la dignidad del otro, para este ejercicio no puede excederse de 140 palabras. Una vez construido el escrito, deben conformar grupos de 4 aprendices para discutir a nivel interno cada uno de los escritos y seleccionar el que consideren más completo, posteriormente, el instructor seleccionará un representante para que realice la exposición ante el grupo en pleno.

Cada aprendiz debe guardar el escrito dentro de su portafolio como evidencia del proceso de aprendizaje.

3.3.5.2 Definiendo la familia como eje central de la sociedad, vamos a analizar y reconstruir conceptos claros a partir de la siguiente actividad:

De acuerdo con el artículo publicado en el diario *El Universal de Cartagena*, sobre la decisión de la Corte Constitucional sobre la familia homoparental, desarrolle un ensayo de una página, donde defina su concepto de familia y el significado que tiene para usted, para lo cual lo invito a consultar el artículo disponible en el material de apoyo con el nombre *“Reevaluando el concepto de familia”*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

El instructor organizará una mesa redonda, donde seleccionarán 3 tres aprendices para que socialicen el ensayo, y el resto del grupo debatirá sobre lo presentado por sus compañeros.

Al finalizar la actividad cada aprendiz debe guardar dentro de su portafolio el ensayo como evidencia del proceso de aprendizaje.

3.3.5.3 Teniendo en cuenta las lecturas y los resultados obtenidos en el debate hecho en formación, por medio de un dibujo, explique cómo se promueve la cultura de paz desde su familia.

Recuerde que esta actividad debe ser archivada en su portafolio, como evidencia del proceso de aprendizaje.

3.3.5.4 Estimado aprendiz, en el desarrollo de nuestra vida, cuando estamos reunidos con nuestra familia, nuestros amigos o nuestros compañeros de clase, siempre tendemos a referirnos a ellos, con palabras despectivas, groseras o irrespetuosas, y sólo lo hacemos porque nos parece algo gracioso y que se hace en nombre de la cercanía que existe con dichas personas.

Pero cuando hacemos eso, ¿alguna vez nos hemos preguntado si al otro le gusta que le llamen de esa manera?, ¿si al gordo le gusta ser conocido sólo por esa característica, o por el contrario le gustaría que lo llamaran por su nombre real?

Debemos empezar desde ya a generar conciencia de nuestros actos, cada palabra dicha, cada acto ejecutado, cada gesto con el que respondemos a algo, está comunicando.

¿Cuántas veces por el sólo hecho de mirar a alguien, o contestar con un tono más fuerte del necesario, no hemos tenido algún problema?, pero vale la pena aclarar, que con este ejemplo no se está queriendo evitar relacionarnos con los demás, sino por el contrario, hacer que esas relaciones desde el comienzo se establezcan desde el respeto y la tolerancia por la diferencia del otro, que si se presenta algún malentendido, en lugar de insultar al otro, se intente entender el por qué me habló de esa manera, y evitar que el problema innecesario se haga más grande...

Tampoco es correcto señalar a alguien por la primera impresión que tenemos, antes de conocerlo, eso se denomina prejuicio y al ser reiterado, puede ser nocivo, derivando en lo que hoy conocemos como bullying.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3.3.5.5 Teniendo en cuenta esto, revise el documento “Psicología social y relaciones personales” que encontrará en la carpeta de material de apoyo y realice una historieta de 6 viñetas donde narre un momento de su vida en el que haya sido víctima del prejuicio.

3.3.5.6 Luego explique frente a sus compañeros, ¿cómo se sintió y cómo manejó en ese momento de su vida?

Recuerde que esta actividad debe ser archivada en su portafolio de evidencias.

3.3.6 Dentro de la formación integral del ser humano se hace necesario aprender idiomas que permitan experimentar y socializar con otras culturas, razón por la cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades de forma desescolarizada con las cuales se busca fortalecer sus conocimientos, para dar alcance a la competencia de inglés.

3.3.6.1 En la carpeta “*Material de apoyo*” seleccione la carpeta “*ingles*”, mire el video “*how to say numbers 0-99 - english vocabulary pronunciation*”. Después de ver el video y conocer los números, diríjase a la guía taller 3 “*ingles*” la cual encuentra todos los ejercicios que debe realizar. en la primera actividad, usted deberá organizar los números que se encuentran en la columna derecha. ejemplo: 1 - one.

3.3.6.2 En la actividad de READING - GRAMMAR, realice las actividades “Present Simple 3rd person, positive negative and question” de acuerdo a sus instrucciones dadas en cada punto.

3.3.6.3 Escucha el audio listening 1 y responde las preguntas:

3.3.6.3.1 Para realizar esta actividad audio, diríjase a material de apoyo seleccione la carpeta “*ingles*” dentro de la carpeta seleccione el archivo “*audio 33*”. escuche los números y marque “a o b” de acuerdo al primer número que escuche por cada punto.

3.3.6.3.2 Teniendo en cuenta lo visto en la guía taller, escoja una persona famosa de Disney Channel y escribe una pequeña información sobre aspectos relevantes de la vida de esta persona, recuerda el uso del verbo BE y Dates (fechas).

3.3.6.3.3 Resuelva el quinto punto (Vocabulary - Grammar). Realice cada ejercicio de acuerdo a las instrucciones dadas en la guía taller.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3.3.6.3.4 Realice la hoja taller (Grammar 2) “ What’s the time please? escribe la hora que le corresponde a cada imagen.

3.3.6.3.5 Para esta actividad usted deberá jugar “escalera” recuerda tener 1 dado. El Juego consiste en lanzar el dado y mover la ficha de acuerdo con número que salga. En cada escalera. Usted debe decir la hora que le corresponda a cada imagen.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

3.3 Transferencia de conocimiento

Duración: 44 Horas



Imagen 5 – Tomado de: <https://goo.gl/S91inb>

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico “DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO” propuesto por su instructor dando respuesta a su proyecto formativo y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

- **Ambiente Requerido:** Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Materiales:** Memoria USB. - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. - Tijera común, cartulina. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los conceptos del direccionamiento estratégico y estructura organizacional en su unidad didáctica creada. • Identifica el marco regulatorio aplicable a la unidad didáctica creada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. • Identifica las características de las herramientas colaborativas, de acuerdo con las necesidades de la organización. 	<u>Conocimiento:</u> Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de Preguntas
Evidencias de Desempeño <ul style="list-style-type: none"> • Aplica de forma adecuada los procedimientos para la elaboración del informe ejecutivo en la realización de un direccionamiento estratégico. • Aplica de forma adecuada el procedimiento para la elaboración de presentación de esquemas gráficos como el organigrama en la unidad didáctica creada. • Aplica de forma adecuada el procedimiento para la elección, diseño, elaboración y presentación de un nombre comercial, logotipo y eslogan. 		<u>Desempeño:</u> Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observación Sistemática
Evidencias de Producto: <ul style="list-style-type: none"> • Presenta informe ejecutivo en relación con el 		<u>Producto:</u> Instrumento: Lista de chequeo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

<p>direccionamiento estratégico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Presenta organigrama de la unidad didáctica creada.• Presenta horizonte institucional que representa el objetivo de la unidad didáctica creada.		<p>Técnica: Taller proyecto formativo</p>
---	--	--

5 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ESTRATEGAS:** son los individuos que poseen la mayor responsabilidad en el éxito o el fracaso de una empresa. Los estrategas tienen diversos puestos laborales, como son director general, presidente, propietario, presidente del consejo, director ejecutivo, canciller, rector o empresario.
- **POLÍTICAS:** Son los medios por los cuales se logran los objetivos anuales. Las políticas incluyen directrices, reglas y procedimientos establecidos con el propósito de apoyar los esfuerzos para lograr los objetivos establecidos. Son guías para la toma de decisiones y abordan situaciones repetitivas o recurrentes.
- **ORGANIZACIÓN:** Es un conjunto de individuos que poseen un objetivo común.
- **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:** Es la manera en que las actividades de una organización se dividen, organizan y coordinan entre sí.

6 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA:

- Video: Competencias, Calidad, Trabajo en equipo, Liderazgo, Servicio, Creatividad, actitud 3-3. 23 mayo 2012 - Subido por Andrés Mauricio Méndez.
- Conceptos de Administración Estratégica. Novena Edición. Fred R David. Pearson Prentice Hall. Año 2003.
- PDF "Elección del nombre y Logotipo". Ana María Mendoza Urrea. 2016
- Organigramas. Universidad Tecnológica Nacional – FRBA. Ingeniería en Sistemas de Información. Esp. Ing. María Florencia Pollo Cattaneo. Materia Sistemas y Organizaciones. Buenos Aires. Año 2008.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

REFERENCIAS IMÁGENES

- Imagen 1. <http://jovenessinbrujula.blogspot.com.co/>
- Imagen 2. <https://spcoaching9.com/author/sandrapolo9/>
- Imagen 3.
https://create.adobe.com/2015/4/7/animating_a_photoshop_collage_in_after_effects_with_alejandro_chavetta/_jcr_content/article-marquee.img.jpg/1443358741031.jpg
- Imagen 4. <https://www.cuadrosinoptico.com/>
- Imagen 5. <https://culturadelasalud.wordpress.com/salud-ocupacional/tips-en-el-trabajo-en-equipo/>
- Imagen 6.
https://crearunaempresaya.files.wordpress.com/2011/09/estructura_organizacional.jpg
- Imagen 7.
http://1.bp.blogspot.com/QjL_ACKNVA/T4zaf1jqTaI/AAAAAAAAAEw/IKGAgGWYLjY/s1600/Organigr.png

WEBGRAFÍA:

- Página Biblioteca SENA: <http://www.biblioteca.sena.edo.co>
- Página Cámara de Comercio de Bogotá: <http://www.ccb.org.co>
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: <http://www.mincit.gov.co/>
- Página Superintendencia Financiera: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- Página Secretaria de Hacienda Distrital: <http://www.shd.gov.co/shd/>
- Página Superintendencia de sociedades: <http://www.supersociedades.gov.co>

7 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	RUTH CONSTANZA JIMENEZ CERQUERA	Instructora	SENA - CSF - Articulación	30 de agosto



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	CAROL HEGLETH GÓMEZ PAVA EDWAR FABIAN ESCOVAR ÁLVAREZ	Instructora Instructor	SENA - CSF - Articulación SENA - CSF - Articulación	de 2017
Revisión	SONIA LILIANA TEJEDOR YULI AVIVLA VARGAS MIGUEL MARULANDA FRANKILL SALAZAR JAIRO PEREZ	Instructora Instructora Instructor Instructor	SENA - CSF - Contabilidad SENA - CSF - Contabilidad SENA - CCyS - Contabilidad SENA - CDA SENA - CSF - Contabilidad	6 y 7 de diciembre de 2017

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					